



## **CURSO DE GOBERNANTA PLUS**

**DURACIÓN—6 MESES**

**FRECUENCIA— 2 VECES POR SEMANA**

**CARGA HORARIA—4 HS SEMANALES**

**INCLUYE: INGLÉS E INFORMÁTICA**

### **DIRIGIDO A:**

**A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE ESTÉN TRABAJANDO COMO MUCAMAS-O ASISTENTES, CASERAS, LIMPIADORAS O GOBERNANTAS QUE DESEN INCORPORAR MAS CONOCIMIENTO**

### **OBJETIVO DEL CURSO:**

**PROFESIONALIZAR EL CARGO OBTENIENDO GRANDES HERRAMIENTAS A LO CUAL LA PERSONA PUEDA APLICAR EN UN HOTEL O TORRE A ELEVADO NUMERO DE PERSONAL A CARGO . HERRAMIENTAS COMO EL MANEJO DE PERSONAL, LEYES LABORALES, EL ARTE DE MANDAR Y NEGOCIAR, ENTRE OTRAS COSAS**

### **PROGRAMA**

**FUNCIONES Y CARACTERÍSTICAS DE UNA GOBERNANTA**

**ARMADO DE PLANILLAS**

**SELECCIONAR PERSONAL**

**MOTIVACIÓN EN EQUIPOS Y LIDERAZGO**

**LEYES LABORALES**

**CARACTERÍSTICAS ENTRE UN HOTEL Y UNA TORRE**

**TOMA DE DECISIONES**

**NEGOCIACIÓN**

**COMUNICACIÓN EFECTIVA**

**TRATO CON SINDICATOS**

**TIPOS DE GERENCIAMIENTOS MODERNOS**

**ELABORACIÓN DE INFORMES A SUPERIORES**

**CARGOS Y FUNCIONES DENTRO DE UN HOTEL Y TORRE**

**REBATIR OBJECIONES**

**INGLÉS**

**INFORMÁTICA**

**PRÁCTICAS**

Inscripto en el M:E:C: No. 1325