



DURACIÓN: 6 MESES

FRECUENCIA: 2 VECES POR SEMANA

CARGA HORARIA: 4 HS SEMANALES

INCLUYE: INGLÉS E INFORMÁTICA

CURSO DIRIGIDO A:

AQUELLAS PERSONAS QUE DESEN INCORPORARSE EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS TANTO EN UN HOTEL COMO EN UNA ADMINISTRACIÓN DE PROP HORIZONTAL

OBJETIVO DEL CURSO:

QUE EL ALUMNO ADQUIERA TODOS LOS CONOCIMIENTOS PARA PODER DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN EN FORMA CORRECTA Y APLICAR DICHOS CONOCIMIENTOS EN EL LUGAR QUE LA PERSONA ESTE TRABAJANDO

PROGRAMA

CARÁCTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE UNA PERSONA DE RRHH

DIFERENCIAS ENTRE TORRE Y HOTEL-MANEJOS

ENTREVISTAS, TIPOS, MODELOS Y TEST PSICOTÉCNICOS

CONOCIMIENTO DE TODAS LAS AREAS EN UN HOTEL Y TORRE

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE CADA AREA

LEYES LABORALES

LIDERAZGO MOTIVACIONAL

ARMADO DE EQUIPOS DE TRABAJO

COMUNICACIÓN EFECTIVA

MODELOS DE CONDUCCIÓN EMPRESARIALES

TOMA DE DECISIONES Y NEGOCIACIÓN EN EL SIGLO 21

SINDICATOS

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

REBATIR OBJECIONES

CREATIVIDAD

Inscripto en el M:E:C: No. 1325